



دولة ليبيا
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المرقب
كلية الآداب والعلوم قصر الأخيار



دليل الإرشاد الأكاديمي

2025

إعداد وتنفيذ:

قسم ضمان الجودة وتقييم الأداء

بريد إلكتروني: sc_qsr@elmergib.edu.ly



إعداد ومراجعة

د. مديحة رجب الشاوش

د. أحمد عبدالجليل إشتيوي

أ. سعاد حافظ الصول

تصميم وإخراج:

أ. أحمد عياد المنتصري



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وبه نتوكل ونستعين ، اللهم صلِّ وسلم وبارك على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين .

في إطار سعي كلية الآداب والعلوم قصر الأخيار إلى تعزيز جودة العملية التعليمية وتحقيق التميز الأكاديمي ، يأتي هذا الدليل ليكون مرشدًا شاملاً للطلاب في مسيرتهم الجامعية ، ويهدف إلى توضيح مفهوم الإرشاد الأكاديمي ، وأهدافه ، ودور المرشد الأكاديمي ، بالإضافة إلى الإجراءات والخدمات المتاحة لدعم الطلاب في تحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية .

يُعد الإرشاد الأكاديمي عنصرًا أساسيًا في النظام التعليمي ؛ حيث يساعد في توجيه المشرف الأكاديمي بإرشاد الطلاب لاختيار المقررات التي سيدرسها في الفصل الدراسي، ومساعدتهم في التغلب على التحديات التي قد تواجههم خلال دراستهم، مما يعزز من فرص نجاحهم وتفوقهم .

نأمل أن يكون هذا الدليل أداة فعّالة تساعد الطلاب على فهم حقوقهم وواجباتهم ، والاستفادة القصوى من الموارد والخدمات المتاحة لهم ، بما يضمن تجربة تعليمية متميزة ومثمرة .

أ. سعاد حافظ الصول

قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية



المصطلحات الأكاديمية	
العام الجامعي	يتألف من فصلين أكاديميين: الفصل الأول (الخريف)، الفصل الثاني (الربيع).
الرقم الجامعي	رقم يشير إلى السنة الجامعية والفصل الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه بالإضافة إلى الرقم التسلسلي للطالب في ذلك العام والفصل الدراسي.
الفصل الدراسي	فترة زمنية مدتها ستة عشر أسبوعاً تتضمن ساعات الدراسة وفترة الاختبارات والامتحانات.
البرنامج الدراسي	جميع المواد التي يدرسها الطالب ليتمكن من نيل شهادة البكالوريوس أو الليسانس.
المقرر الدراسي	مجموعة من المواضيع التي تُنتقى من بين المعارف المتوفرة في المصادر العلمية المتاحة طبقاً لمعايير محددة أهمها أهداف البرنامج.
الملف الأكاديمي	سجل يوضح المواد التي تعلمها الطالب الجامعي بتسلسل الفصول والدرجات التي حصل عليها في هذه المواد، كما يظهر السجل المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي.
متطلبات الجامعة	هي مجموعة المواد الدراسية التي تتفق مع أهداف الجامعة وتقرر تدريسها لجميع طلبتها.
متطلبات تخصصية	هي المقررات التي تُركّز على المجال الأكاديمي الرئيسي الذي يدرسه الطالب، وتُصمّم هذه المقررات لتزويد الطالب بالمعرفة العميقة والمهارات العملية اللازمة لمجال تخصصه، وتُعتبر أساسية لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في البرنامج الأكاديمي.
متطلبات داعمة	هي مواد تُدرّس بهدف تعزيز المهارات والمعارف الأساسية لدى الطالب، والتي تُعتبر ضرورية لفهم المقررات التخصصية بشكل أفضل.
متطلبات اختيارية	هي مواد يُتاح للطالب اختيارها بحرية ضمن مجموعة محددة، وفقاً لاهتماماته وتُسهم في توسيع مداركه بحيث تُعتبر هذه المقررات جزءاً من الخطة الدراسية، ويُشترط اجتياز عدد معين منها للتخرج.
المرشد الأكاديمي	هو عضو هيئة التدريس بالقسم يتولى إرشاد الطالب ويتابع مسيرته الأكاديمية منذ التحاقه بالجامعة وحتى تخرجه.
المعدل الفصلي	هو المتوسط الحسابي لدرجات الطالب في جميع المقررات التي درسها خلال فصل دراسي واحد، يُعتبر هذا المعدل مؤشراً على أداء الطالب الأكاديمي في ذلك الفصل، ويُستخدم لتقييم تقدمه الأكاديمي.
المعدل التراكمي	هو معدل درجات المقررات التي درسها الطالب حتى آخر فصل درسه وبحسب بضرب درجات المقررات في كل الفصول وتقسيمها على إجمالي الوحدات المعتمدة للفصول التي درسها.



مفهوم الإرشاد الأكاديمي :

الإرشاد الأكاديمي هو عملية توجيهية ممنهجة تهدف إلى دعم الطالب أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً، من خلال علاقة تفاعلية بين الطالب وعضو هيئة التدريس المكلف بالإشراف عليه، يُسهم هذا الإرشاد في مساعدة الطالب على فهم متطلبات برنامجه الدراسي ، وتخطيط مساره الأكاديمي ، وتوعيته باللوائح والقوانين الجامعية والتغلب على التحديات التي قد تواجهه خلال رحلته التعليمية .

يُعتبر الإرشاد الأكاديمي أداة فعّالة لتعزيز التحصيل العلمي؛ حيث يُمكن الطالب من اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن اختياراته الدراسية والمهنية ، ويُعزّز من قدرته على التكيف مع البيئة الجامعية، كما يُسهم في بناء علاقة ثقة واحترام متبادل بين الطالب والمشرّف ، مما يُعزّز من جودة العملية التعليمية بشكل عام، كما يعمل الإرشاد الأكاديمي على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية وذلك من أجل تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالب في وقت قياسي ضمن معايير الجودة التي يعمل بها القسم .



من هو المرشد الأكاديمي؟

هو عضو هيئة تدريس يختاره القسم المعني ليكون مشرفاً أكاديمياً للطالب مع بداية دراسته بالجامعة، تتمثل مهمته في توجيه الطالب في الجوانب الأكاديمية خلال مسيرته التعليمية.

أهداف الإشراف الأكاديمي :

1. توجيه الطالب أكاديمياً : مساعدة الطالب في اختيار المقررات المناسبة، وتخطيط الجدول الدراسي بما يتوافق مع قدراته واهتماماته.
2. دعم التحصيل العلمي : متابعة تقدم الطالب الأكاديمي، وتقديم النصح والإرشاد لتحسين أدائه وتجاوز العقبات التي قد تواجهه .
3. تعزيز التكيف الجامعي : مساعدة الطالب على الاندماج في البيئة الجامعية، والتعرف على الموارد والخدمات المتاحة له.
4. الإرشاد المهني : توجيه الطالب نحو الخيارات المهنية المناسبة، وتزويده بالمعلومات اللازمة لاتخاذ قرارات مستقبلية مستنيرة.

برنامج الإرشاد الأكاديمي:

1. برامج توجيه الطلاب الجدد تهدف إلى تعريفهم بنظام الدراسة والاختبارات، ومساعدتهم على التكيف مع الحياة الجامعية، بالإضافة إلى توضيح حقوقهم وواجباتهم.



2. برامج توجيهية تهدف إلى دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في تحقيق أعلى مستويات التحصيل العلمي بما يتناسب مع قدراتهم.
3. برامج إرشادية مخصصة للطلاب الذين يواجهون صعوبات، تهدف إلى مساعدتهم في تخطي التحديات التي تعترض طريقهم وتحقيق النجاح الذي يسعون إليه، بالإضافة إلى دعمهم في التغلب على العقبات والمشكلات التي تواجههم.
4. برامج توجيهية للطلاب المتفوقين تهدف إلى دعمهم في الحفاظ على تفوقهم، بالإضافة إلى تشجيع وتحفيز الطلاب الآخرين.
5. برامج توجيهية مخصصة للطلاب تهدف إلى مساعدتهم في تعزيز مستوياتهم الدراسية وتحقيق نتائج أفضل.

مهارات الإرشاد الأكاديمي:

- يتطلب الإرشاد الأكاديمي لتحقيق أهدافه مجموعة من المهارات التي يتمتع بها المرشد الأكاديمي، والتي تساهم في الوصول إلى تلك الأهداف، ومن أبرز هذه المهارات:
1. مهارة القيادة: توجيه الطلاب بروح الفريق الواحد لتحقيق الأهداف المشتركة.
 2. مهارة التعاطف: التفاعل مع الطلاب عاطفياً ونفسياً لفهم مشكلاتهم وتطلعاتهم.
 3. مهارة التخطيط: وضع خطط مخصصة لكل طالب لضمان تحقيق النجاح.
 4. مهارة التنظيم: إدارة الوقت بشكل فعال لتسهيل التواصل مع الطلاب.
 5. مهارة الاستماع: الاستماع الجيد للطلاب والانصات إليهم وتقبل آرائهم.

6. مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات : القدرة على اختيار الخيارات المناسبة والتفكير الإبداعي لإيجاد حلول فعالة للتحديات.

مهام الإرشاد الأكاديمي:

يجب على الطالب سحب النماذج الخاصة به من منظومة الكلية، والتي تتضمن ما يلي:

- أ- استمارة بيانات الطالب.
- ب- استمارات تسجيل المواد.
- ج- نسخة من نتائج الفصل الدراسي السابق ونموذج الإسقاط والإضافة.
- د- نسخة من تقرير المشرف الأكاديمي.
- هـ- تقرير عن اجتماع المشرف مع الطالب المتعثر.



2. عملية تسجيل المقررات: يقوم المرشد الأكاديمي بمراجعة ملف الطالب وتخصيصه، ويقدم له المساعدة في تعبئة استمارة التسجيل قبل مواعده المحدد..

3. اختيار المقرر: يجب على المرشد الاطلاع على الخطة الدراسية للطالب من خلال دليل الطالب المتاح على موقع القسم، وذلك لمساعدته في اختيار المقررات المناسبة، ويتعين عليه التأكد من النقاط التالي:-



أ- أن يكون الطالب قد حقق درجة النجاح في جميع المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لكل مقرر؛ حيث لن يُسمح له بتسجيل مقرر لم ينجح في متطلبه السابق.
ب- مراجعة لائحة الدراسة والامتحانات الخاصة بالكلية.

4- شرح متطلبات التخرج: بحيث يتعين على الطالب أن يجتاز بنجاح المقررات أو عدد الساعات المعتمدة

للحصول على درجة البكالوريوس أو الليسانس كما يلي:-

- أ- إتمام متطلبات الجامعة الإلزامية بنجاح .
- ب- إتمام متطلبات الكلية الإلزامية بنجاح .
- ج- إتمام متطلبات القسم الإلزامية بنجاح .
- د- إتمام جميع المقررات المطلوبة .

5- مساعدة الطالب في إعداد جدول له وخطة دراسية؛ لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح بها.

6- التدخل بالإسقاط عند مخالفة الطالب للخطة الدراسية أو عند تنزيل مادتين متعارضتين.

7- متابعة عدد الوحدات المسموح بها بحيث لا يتجاوز الطالب 21 وحدة و لا ينقص عن 12، وللمشرف أن يلزم بالزيادة والنقصان عند مخالفة المطلوب.

8- تقييم الأداء: يوضح المرشد الأكاديمي للطالب أن العبء الدراسي يجب أن يتناسب مع المعدل التراكمي بحيث يسهل عليه المضي في خطته الدراسية ويمنعه من التعثر الدراسي.



- 9- مساعدة الطالب في اختيار المواد الاختيارية التي تناسب ميوله وقدراته العلمية.
- 10- حل المشكلات: يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطالب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصه، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها.
- 11- توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشته في الموضوعات التي لا يستطيع المرشد الإفادة فيها أكاديميًا أو نفسيًا أو اجتماعيًا والإحالة إلى الجهات المعنية والمختصة في الكلية.
- 12- يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في اتخاذ قراراته حيال الإجراءات التالية : تغيير المسار، حذف وإضافة المقررات، إيقاف القيد، مع ضرورة الرجوع إلى لائحة الدراسة والامتحانات الخاصة بالكلية.
- 13- يمارس المرشد الأكاديمي مهامه الأكاديمية مع الطالب، بجانب دوره الأكاديمي في مد العون والمساعدة النفسية والاجتماعية للطالب في الحدود التي يستطيع المساعدة فيها، وفي الحالات التي يصعب التعامل معها يقوم بتحويله إلى الجهات المختصة في الجامعة مع تشجيعه على مراجعتها والاستفادة منها.
- 14- غياب الطالب: يحتسب الغياب من اليوم الأول في الدراسة، ويوجب ذلك أن ينبه المشرف الطالب على ضرورة الحضور، وإعلامه بحرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي للمقرر حال تغيبه أكثر من 4 محاضرات، ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الامتحان بسبب الغياب راسبًا في المقرر، وعلى المشرف مراجعة ملف الطالبات بالقسم للنظر في الأعذار القهرية لغياب الطالب.



آلية التعامل مع الطلاب المتعثرين :

1. تحديد الطلاب المتعثرين :

يطلب رئيس القسم من أعضاء هيئة التدريس، بما في ذلك المرشدين الأكاديميين، إجراء حصر دوري للطلاب المتعثرين، يتم ذلك بناءً على نتائج الامتحانات النصفية والنهائية ، بالإضافة إلى تقييمات أعمال السنة وغيرها من الاختبارات التي يجريها أعضاء هيئة التدريس.

2. عقد اجتماع مع الطلاب المتعثرين :

بعد تحديد أعداد وأسماء الطلاب المتعثرين، يجب تنظيم اجتماع يضم جميع هؤلاء الطلاب، إلى جانب المرشدين الأكاديميين وأعضاء هيئة التدريس، يهدف الاجتماع إلى مناقشة أسباب ضعف التحصيل العلمي لدى الطلاب.

يضع كل عضو هيئة تدريس (أستاذ المقرر) برنامجًا خاصًا لدعم الطلاب المتعثرين، ويهدف هذا البرنامج إلى تحقيق الأهداف التالية:

أ- تعزيز العلاقة بين الأستاذ والطالب .



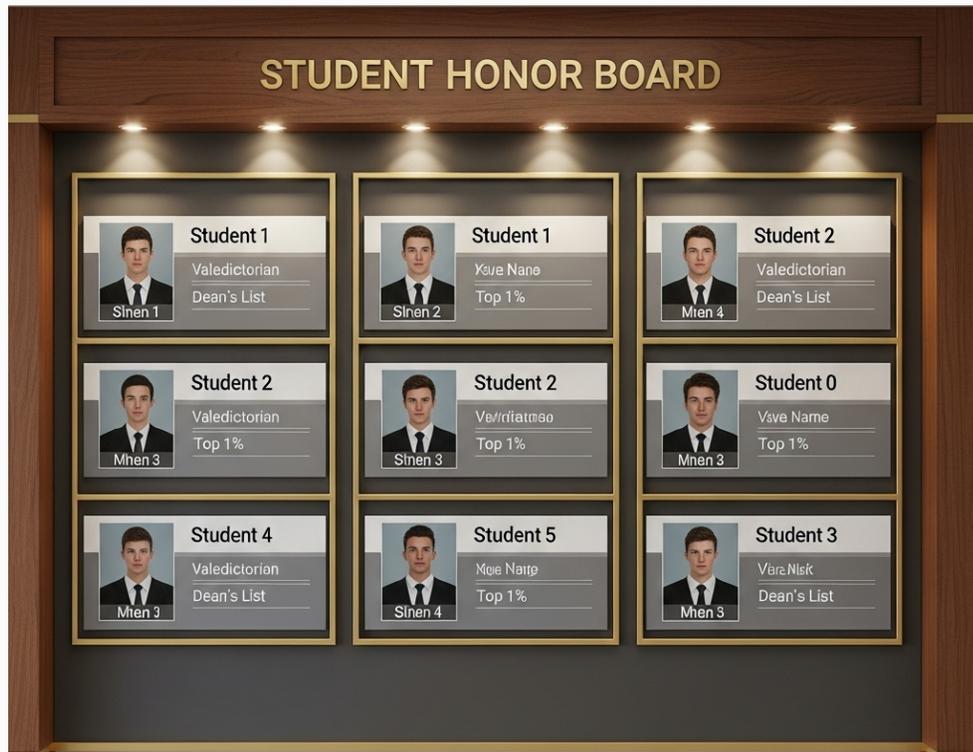
- ب- تحسين التفاعل بين الطالب وزملائه .
 - ج- فهم أسباب غياب الطالب عن المحاضرات .
 - د- التعرف على أسباب تأخر الطالب في الوصول إلى الكلية .
 - هـ- إعداد برنامج تقوية وإعادة تأهيل للطلاب المتعثرين، يتضمن ساعات خصوصية أو إضافية .
 - و- ضرورة إعداد الطالب لورقة عمل وإجراء امتحانات تجريبية لضمان تأهيله لمواصلة التحصيل العلمي والاستعداد لمنافسة الآخرين.
- 3- تُعرض نتائج هذه الاختيارات التجريبية على رئاسة القسم والمرشد الأكاديمي للموافقة عليها .
- 4 - يتم تنفيذ وتفعيل بنود لائحة الدراسة والامتحانات الداخلية ولائحة 501 المتعلقة بتغيير المسار والإنذارات والفصل من الكلية، بعد استنفاد جميع الخطوات السابقة.

آلية التعامل مع الطلاب المتفوقين:

- 1 . تحديد الطلاب المتفوقين استنادًا إلى نتائج الامتحانات النصفية والنهائية، بالإضافة إلى توصيات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين، مع الأخذ في الاعتبار تفوق الطالب.
2. تكريمهم في كل فصل دراسي من خلال الإعلان عن إنجازاتهم في صفحات وموقع القسم.
3. الاحتفاء بهم خلال الاحتفالات والأنشطة التي ينظمها القسم.
4. نشر أسماء المتفوقين على لوحة الإعلانات الخاصة بالقسم.
5. تصميم لوحة شرف خاصة بالطلاب الأوائل وتثبيتها على لوحة إعلانات الكلية.



- 6- إشراك الطلاب المتفوقين في أنشطة القسم مثل الأصبوحات الشعرية، والمسابقات، وورش العمل، بالإضافة إلى التحضير للمؤتمرات العلمية والاحتفالات التي ينظمها القسم.
- 7- تعزيز كفاءة الطلاب المتفوقين وصقل مهاراتهم من خلال تنظيم الندوات العلمية وحلقات النقاش في مجالات تخصصهم.
- 8- توجيه الطلاب المتفوقين لمساعدة زملائهم المتعثرين في فهم واستيعاب المقررات العلمية، من خلال توفير فرص للتعليم داخل القاعات الدراسية وفي مجموعات التواصل الإلكتروني؛ حيث يُترك لهم حرية الرد على أسئلة زملائهم، مع تدخل الأستاذ عند الحاجة.
- 9- منحهم الأولوية في حضور الدورات العلمية وورش العمل التي تنظمها الكلية والجامعة.



دليل الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني:

هي خدمة متوفرة على بوابة النظام الأكاديمي بموقع الجامعة على شبكة الإنترنت ومن خلالها يستطيع عضو هيئة التدريس معرفة أسماء الطلبة اللذين يقوم بإرشادهم أكاديميًا وبمجرد الضغط على رابط الإرشاد الأكاديمي سيظهر لعضو هيئة التدريس جدولاً يحتوي أسماء الطلاب اللذين يقوم بإرشادهم.

ولفتح المنظومة وللتنزيل ولسحب النتائج وسحب أوراق التنزيل يتبع الطالب الخطوات الآتية:

1- يدخل الطالب على موقع جامعة المرقب، ثم ينقر على خانة البوابة الإلكترونية.

دليل الإرشاد الأكاديمي لكلية الآداب والعلوم قصر الأخيار



2- يضغط خيار اضغط هنا ضمن منظومة الدراسة والامتحانات ثم يختار كلية الآداب والعلوم قصر الأخيار.



منظومة الدراسة والامتحانات
روابط منظومة الدراسة والامتحانات لجميع الكليات
بالجامعة

[اضغط هنا](#)

elmergib.edu.ly/albwabt-alktrwnyt/mnzwmt-aldrast-walamthanat

جامعة المرقب
ELMERGIB UNIVERSITY

الرئيسية عن الجامعة إدارات ومراكز كليات الجامعة المجلات والمؤتمرات هيئة التدريس

ابحث عن الكلية ...



كلية الهندسة
القره بولي



كلية الآداب
الخمس



كلية الاقتصاد
الخمس



كلية الهندسة
الخمس



كلية العلوم
الخمس



كلية الطب البشري
الخمس



كلية الاقتصاد
القره بولي



كلية الآداب والعلوم
قصر الأخيار

[اضغط هنا](#)



كلية الآداب والعلوم
مسلاته



كلية تقنية المعلومات
الخمس

Microsoft E

3- يقوم بالدخول عن طريق حسابه المسجل به من قبل مسجل الكلية.

4- يختار عرض الفصول من خانة السجل الدراسي بالقائمة الرئيسية، ثم يختار عرض

النتائج للإطلاع على نتائجه حسب الفصول المسجلة.

يوم	النوع	شهر
26	الآن	الآن
27	الآن	الآن
28	الآن	الآن
29	الآن	الآن
02	الآن	الآن
03	الآن	الآن
04	الآن	الآن
05	الآن	الآن
09	الآن	الآن
10	الآن	الآن
11	الآن	الآن
12	الآن	الآن
16	الآن	الآن
17	الآن	الآن
18	الآن	الآن
19	الآن	الآن
23	الآن	الآن
24	الآن	الآن
25	الآن	الآن
26	الآن	الآن
30	الآن	الآن
01	الآن	الآن
02	الآن	الآن
03	الآن	الآن



نظام إدارة التسجيل والدراسة - طلاب

سجل الطالب : أحمد عطوية

عرض 10 سجل لكل صفحة

البحث عن:

ر.م	الفصل	السنة الدراسية	حالة التسجيل	تاريخ بدء التسجيل	تاريخ التسجيل	تسجيل المقررات	النتائج
1	ربيع	2019	جذب قيد	2019/03/13	2023/06/07	تم التسجيل	عرض النتائج
2	خريف	2022	جذب قيد	2019/09/13	2023/06/07	تم التسجيل	عرض النتائج
3	خريف	2017	جذب قيد	2017/09/18	2023/06/07	تم التسجيل	عرض النتائج
4	ربيع	2018	جذب قيد	2018/03/07	2023/06/07	تم التسجيل	عرض النتائج
5	خريف	2018	جذب قيد	2018/10/06	2023/06/07	تم التسجيل	عرض النتائج
6	خريف	2019	جذب قيد	2019/09/13	2023/06/07	تم التسجيل	عرض النتائج
7	خريف	2020	جذب قيد	2019/09/13	2023/06/07	تم التسجيل	عرض النتائج

5- من خلال أيقونة الطابعة يستطيع أن يسحب نتيجة أي فصل، ومن خلال سحب نتيجة الفصل الأخير يستطيع سحب ورقة التنزيل على اعتبار أن النتائج لم ترصد.

الفصل الدراسي : ربيع 2025

حالة التسجيل : جذب قيد

رمز المقرر	اسم المقرر	المجموعة	أعمال الفصل	نهائي نظري	المجموع	ملاحظات	طلب مراجعة	الاستبانة
CS435	مشروع التخرج	A	0	0	0			

مجموع الوحدات المسجلة = 4 وحدة

للخلف عرض الجدول اطبع

6- عند التنزيل يدخل الطالب للفصل المتاح والذي سيكون فيه (تسجيل المقررات) ثم يختار ما يناسبه من المقررات المتاحة، وعند الإسقاط يقوم بالضغط على خانة الحذف.



ويمكن للمشرف أيضًا معرفة أسماء الطلبة الذين يشرف عليهم من أيقونة الإشراف الأكاديمي.

وينتظر تفعيل إدراج ملف الطالب تمامًا ليتمكن المشرف من الاطلاع عليه من خلال المنظومة.



الملاحق

نماذج الإشراف الأكاديمي



جامعة المرقب

كلية الآداب والعلوم - قصر الأخيار



أنموذج توزيع الطلبة على المشرفين الأكاديميين

القسم	الفصل الدراسي / العام الدراسي	اسم المشرف الأكاديمي
	العدد	

ر.م	رقم القيد	الاسم رباعي	المستوى الدراسي	صفة القيد نظامي / انتساب
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

المشرف الأكاديمي :

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

منسق الدراسة والامتحانات :

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :



جامعة المرقب
كلية الآداب والعلوم - قصر الأخيار



نموذج المشرفين الأكاديميين :

الشعبة:	القسم العلمي:	الكلية:
---------	---------------	---------

التوقيع	أسماء المشرفين الأكاديميين	ر.م
		1
		2
		3
		4
		5
		6

توقيع رئيس القسم :



المراجع

1. دليل الإرشاد الأكاديمي لقسم اللغة العربية والدراسات الإسلامية كلية التربية / جامعة طرابلس
2. الإرشاد الأكاديمي لطلبة الدراسات العليا بجامعة أم القرى.
3. اللائحة الداخلية للكلية.